

| ブースNo | 10 | well-being | Physical／身体的・心理的な安全 | Community／地域・会社との良好な関係 |
|-------|--|------------|---------------------|------------------------|
| 企業名 | 日本調査株式会社 | | | |
| 業種 | サービス業（他に分類されないもの） | 設立 | 34年 | 資本金 1,000万円 社員数 199名 |
| 本社所在地 | 板橋区板橋1-48-17 | | | 企業HP |
| 事業内容 | 橋梁をはじめとする様々な社会インフラの点検・調査・分析を行い、社会基盤整備再構築のお手伝いをいたします。 | | | |
| | | | | |



橋梁研修



現地点検風景（大型橋梁点検車）

会社の自慢

年休120日で、完全週休二日制。有給休暇を全消化しているメンバーや閑散期に1週間の長期休暇を楽しむ先輩も！毎年のバカンスが楽しみとの声をよく耳にします。男女ともに育休取得実績もあり、仕事と家庭を両立できます。



先輩インタビュー

（部署・入社歴）技術部・入社9年目 34歳

いろいろな現場に出向くので、「体を動かすことが好き人」や「フットワークの軽い人」と一緒に働けると嬉しいです！同世代のメンバーも多く働いています。みんな陽気でアットホームです。



代表取締役 濑田智光

橋や道路などインフラ施設の調査会社として全国主要7エリアに支店を展開中！設立から30年以上、黒字経営継続中！

自分の仕事が人や地域のためになる。そんな仕事に挑戦してみませんか？

入社後の研修も充実しています。未経験からの挑戦も大歓迎です。理想のキャリアを当社で手に入れませんか？

↙↙企業ムービーはコチラ↙↙



| 募集 要項 | 職種① | 未経験歓迎 点検調査（外勤主体）スタッフ | | | 雇用形態 | 正社員 | 雇用期間 | 定めなし |
|--------------|--|---|---------|------------|------|----------------------|-------|-------------|
| | 職務内容 | 橋梁をはじめとする様々な社会インフラの点検・調査・分析を行います。 現地作業及び点検調査結果の報告書作成も行います。 | | | | | 試用期間 | 3か月（条件変更なし） |
| | 募集人数 | | | | | | 募集人数 | 3名 |
| | 就業場所 | 板橋区板橋1-48-17 | | | 最寄り駅 | 新板橋駅 徒歩1分 | 月平均残業 | 20時間 |
| | 就業時間 | 9：00～18：00 | 休憩時間 | 60分 | 休日 | 土・日・祝 | 年間休日 | 120日 |
| | 賞与 | 年2回（7月・12月） | 退職金 | あり（勤続3年以上） | 加入保険 | 労働条件により各種保険に加入 | 定年 | 60歳 |
| | 賃金 | 275,000円～300,000円（固定手当含む） | | | 固定手当 | 固定残業手当（30時間分51,570円） | | |
| | この仕事の一日 | | この仕事の特徴 | | | | | |
| | 9:00 | ○○橋 集合・作業開始 | | デスクワーク | 多い | | | 少ない |
| 12:00 | ランチタイム | | 外出 | 多い | | | | 少ない |
| 13:00 | 作業開始 | | 仕事の進め方 | チームや仲間と | | | | 一人で進める |
| 16:00 | 帰社・当日のまとめ及び翌日の作業確認 | | 仕事の傾向 | 速さや正確性 | | | | アイデアや企画力 |
| 18:00 | 帰宅 | | 残業 | 多い | | | | 少ない |
| | | | 人と話す | 多い | | | | 少ない |
| 入社時点での必要なスキル | 普通自動車運転免許（MT）・簡単なPCスキル・コミュニケーション能力 | | | | | | | |
| この仕事に向いている人 | 現地作業が多く含まれるため、体を動かすことが好きな人・コミュニケーションをとることが好きな人 | | | | | | | |

| 募集 要項 | 職種② | 未経験歓迎 一般事務（点検調査資料作成） | | | 雇用形態 | 正社員 | 雇用期間 | 定めなし |
|--------------|--|---|---------|------------|------|----------------------|-------|-------------|
| | 職務内容 | 橋梁をはじめとする様々な社会インフラの点検・調査した結果の取りまとめを行い報告書の作成を行います。 | | | | | 試用期間 | 3か月（条件変更なし） |
| | 募集人数 | | | | | | 募集人数 | 2名 |
| | 就業場所 | 板橋区板橋1-48-17 | | | 最寄り駅 | 新板橋駅 徒歩1分 | 月平均残業 | 20時間 |
| | 就業時間 | 9：00～18：00 | 休憩時間 | 60分 | 休日 | 土・日・祝 | 年間休日 | 120日 |
| | 賞与 | 年2回（7月・12月） | 退職金 | あり（勤続3年以上） | 加入保険 | 労働条件により各種保険に加入 | 定年 | 60歳 |
| | 賃金 | 275,000円～300,000円（固定手当含む） | | | 固定手当 | 固定残業手当（30時間分51,570円） | | |
| | この仕事の一日 | | この仕事の特徴 | | | | | |
| | 9:00 | 出社・朝礼 | | デスクワーク | 多い | | | 少ない |
| 9:05 | 現地点検資料確認・資料作成・報告書作成 | | 外出 | 多い | | | | 少ない |
| 12:00 | ランチタイム | | 仕事の進め方 | チームや仲間と | | | | 一人で進める |
| 13:00 | 資料作成・報告書作成 | | 仕事の傾向 | 速さや正確性 | | | | アイデアや企画力 |
| 18:00 | 帰宅 | | 残業 | 多い | | | | 少ない |
| | | | 人と話す | 多い | | | | 少ない |
| 入社時点での必要なスキル | PCスキル：Excel：簡単な関数作成、Word：報告書作成程度ができる人 | | | | | | | |
| この仕事に向いている人 | コミュニケーションをとることが好きな人・丁寧で正確な作業をこなすことができる人・自分のペースで仕事ができる人 | | | | | | | |

| 募集 要項 | 職種③ | 未経験歓迎 一般事務（点検調査資料作成） | | | 雇用形態 | パート | 雇用期間 | 1か月更新 |
|--------------|--|---|---------|---------|------|-----------|-------|----------|
| | 職務内容 | 橋梁をはじめとする様々な社会インフラの点検・調査した結果の取りまとめを行い報告書の作成社員のサポートを行っていただきます。 | | | | | 試用期間 | なし |
| | 募集人数 | | | | | | 募集人数 | 5名 |
| | 就業場所 | 板橋区板橋1-48-17 | | | 最寄り駅 | 新板橋駅 徒歩1分 | 月平均残業 | なし |
| | 就業時間 | 9：00～18：00 のうち5時間程度 | 休憩時間 | 60分 | 休日 | 土・日・祝 | 年間休日 | 120日 |
| | 賞与 | なし | 退職金 | なし | 加入保険 | なし | 定年 | 60歳 |
| | 賃金 | 時給 1,230円～ | | | 固定手当 | なし | | |
| | この仕事の一日 | | この仕事の特徴 | | | | | |
| | 9:30 | 出社 | | デスクワーク | 多い | | | 少ない |
| 9:35 | 社員から指示をもらい資料・報告書作成 | | 外出 | 多い | | | | 少ない |
| 12:00 | ランチタイム | | 仕事の進め方 | チームや仲間と | | | | 一人で進める |
| 13:00 | 資料作成・報告書作成 | | 仕事の傾向 | 速さや正確性 | | | | アイデアや企画力 |
| 18:00 | 帰宅 | | 残業 | 多い | | | | 少ない |
| | | | 人と話す | 多い | | | | 少ない |
| 入社時点での必要なスキル | PCスキル：Excel：簡単な関数作成、Word：報告書作成程度ができる人 | | | | | | | |
| この仕事に向いている人 | コミュニケーションをとることが好きな人・丁寧で正確な作業をこなすことができる人・自分のペースで仕事ができる人 | | | | | | | |

| | |
|------|---|
| 選考方法 | 正社員：書類選考後、WEB試験、面接1回（採用担当2名） パート：書類選考後、面接1回 |
| 備考 | パート：3～5日/週、4.5～6.5時間/日のシフト制です。シフトについては、面接時に希望をお聞きします。 正社員（経理）：会計の知識があり、会計事務所での実務経験、会計ソフトを利用したことがある方、大歓迎です。 |

| | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|----------------|------------|------|----------------------|-------------|----------|--------|
| 募集要項 | 職種④ | 要経験 | 経理・総務・労務（主に経理） | | 雇用形態 | 正社員 | 雇用期間 | 定めなし | |
| | 職務内容 | 原価管理ソフト、会計ソフト等を使用し、経理全般を行っていただきます。ホールディングス、会計事務所等の対応、総務全般も行っていただきます。 | | | | 試用期間 | 3か月（条件変更なし） | | |
| | 就業場所 | 板橋区板橋1-48-17 | | | 最寄り駅 | 新板橋駅 徒歩1分 | | 月平均残業 | なし |
| | 就業時間 | 9：00～18：00 | 休憩時間 | 60分 | 休日 | 土・日・祝 | | 年間休日 | 120日 |
| | 賞与 | 年2回（7月・12月） | 退職金 | あり（勤続3年以上） | 加入保険 | 労働条件により各種保険に加入 | | 定年 | 60歳 |
| | 賃金 | 275,000円～350,000円（固定手当含む） | | | 固定手当 | 固定残業手当（30時間分51,570円） | | | |
| | この仕事の一日 | この仕事の特徴 | | | | | | | |
| | 9:00 | 出社 | デスクワーク | 多い | | | | | 少ない |
| | 9:05 | メール確認・経費精算チェック・電話対応 | 外出 | 多い | | | | | 少ない |
| | 12:00 | ランチタイム | 仕事の進め方 | チームや仲間と | | | | | 一人で進める |
| 13:00 | 請求書発行、仕入伝票入力・電話対応 | 仕事の傾向 | 速さや正確性 | | | | | アイデアや企画力 | |
| 18:00 | 帰宅 | 残業 | 多い | | | | | 少ない | |
| | | 人と話す | 多い | | | | | 少ない | |
| 入社時点での必要なスキル | PCスキル：Excel、Word、会計ソフト操作が問題なくできる方 | | | | | | | | |
| この仕事に向いている人 | コミュニケーションをとることが好きな人・丁寧で正確な作業をこなすことが出来る人・自分のペースで仕事ができる人 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------|---------|-----------|--------|---------|------|------|------|----------|--------|
| 募集要項 | 職種② | | | | 雇用形態 | | 雇用期間 | | |
| | 職務内容 | | | | | 試用期間 | | | |
| | 就業場所 | 板橋区 | | | 最寄り駅 | | | 月平均残業 | |
| | 就業時間 | | 休憩時間 | | 休日 | | | 年間休日 | 日 |
| | 賞与 | | 退職金 | | 加入保険 | | | 定年 | |
| | 賃金 | 円（固定手当含む） | | | 固定手当 | | | | |
| | この仕事の一日 | この仕事の特徴 | | | | | | | |
| | | | デスクワーク | 多い | | | | | 少ない |
| | | | 外出 | 多い | | | | | 少ない |
| | | | 仕事の進め方 | チームや仲間と | | | | | 一人で進める |
| | | 仕事の傾向 | 速さや正確性 | | | | | アイデアや企画力 | |
| | | 残業 | 多い | | | | | 少ない | |
| | | 人と話す | 多い | | | | | 少ない | |
| 入社時点での必要なスキル | | | | | | | | | |
| この仕事に向いている人 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------|---------|-----------|--------|---------|------|------|------|----------|--------|
| 募集要項 | 職種③ | | | | 雇用形態 | | 雇用期間 | | |
| | 職務内容 | | | | | 試用期間 | | | |
| | 就業場所 | 板橋区 | | | 最寄り駅 | | | 月平均残業 | |
| | 就業時間 | | 休憩時間 | | 休日 | | | 年間休日 | 日 |
| | 賞与 | | 退職金 | | 加入保険 | | | 定年 | |
| | 賃金 | 円（固定手当含む） | | | 固定手当 | | | | |
| | この仕事の一日 | この仕事の特徴 | | | | | | | |
| | | | デスクワーク | 多い | | | | | 少ない |
| | | | 外出 | 多い | | | | | 少ない |
| | | | 仕事の進め方 | チームや仲間と | | | | | 一人で進める |
| | | 仕事の傾向 | 速さや正確性 | | | | | アイデアや企画力 | |
| | | 残業 | 多い | | | | | 少ない | |
| | | 人と話す | 多い | | | | | 少ない | |
| 入社時点での必要なスキル | | | | | | | | | |
| この仕事に向いている人 | | | | | | | | | |

| | |
|------|---|
| 選考方法 | 正社員：書類選考後、WEB試験、面接1回（採用担当2名） パート：書類選考後、面接1回 |
| 備考 | パート：3～5日/週、4.5～6.5時間/日のシフト制です。シフトについては、面接時に希望をお聞きします。 正社員（経理）：会計の知識があり、会計事務所での実務経験、会計ソフトを利用したことがある方、大歓迎です。 |