


ブースNo	10	well-being	Physical／身体的・心理的な安全		Community／地域・会社との良好な関係		
企業名	日本調査株式会社						
業種	サービス業（他に分類されないもの）	設立	34年	資本金	1,000万円	社員数	199名
本社所在地	板橋区板橋1-48-17					企業HP	
事業内容	橋梁をはじめとする様々な社会インフラの点検・調査・分析を行い、社会基盤整備再構築のお手伝いをいたします。						



橋梁研修



現地点検風景（大型橋梁点検車）

会社の自慢

年休120日で、完全週休二日制。有給休暇を全消化しているメンバーや閑散期に1週間の長期休暇を楽しむ先輩も！

毎年のバカンスが楽しみとの声をよく耳にします。男女ともに育休取得実績もあり、仕事と家庭を両立できます。



先輩インタビュー

（部署・入社歴）技術部・入社9年目 34歳

いろいろな現場に出向くので、「体を動かすことが好き人」や「フットワークの軽い人」と一緒に働けると嬉しいです！同世代のメンバーも多く働いています。みんな陽気でアットホームです。



代表取締役 窪田智光

橋や道路などインフラ施設の調査会社として全国主要7エリアに支店を展開中！設立から30年以上、黒字経営継続中！
自分の仕事が人や地域のためになる。そんな仕事に挑戦してみませんか？
入社後の研修も充実してます。未経験からの挑戦も大歓迎です。理想のキャリアを当社で手に入れませんか？

＼＼企業ムービーはコチラ／／



募集要項

職種①	未経験歓迎 点検調査（外勤主体）スタッフ			雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし		
職務内容	橋梁をはじめとする様々な社会インフラの点検・調査・分析を行います。 現地作業及び点検調査結果の報告書作成も行います。				試用期間	3か月（条件変更なし）			
					募集人数	3名			
就業場所	板橋区板橋1-48-17				最寄り駅	新板橋駅 徒歩1分		月平均残業	20時間
就業時間	9：00～18：00	休憩時間	60分		休日	土・日・祝		年間休日	120日
賞与	年2回（7月・12月）	退職金	あり（勤続3年以上）	加入保険	労働条件により各種保険に加入			定年	60歳
賃金	275,000円～300,000円（固定手当含む）				固定手当	固定残業手当（30時間分51,570円）			
この仕事の日					この仕事の特徴				
9:00	〇〇橋 集合・作業開始				デスクワーク	多い			少ない
12:00	ランチタイム				外出	多い			少ない
13:00	作業開始				仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
16:00	帰社・当日のまとめ及び翌日の作業確認				仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
18:00	帰宅				残業	多い			少ない
					人と話す	多い			少ない
入社時点で必要なスキル	普通自動車運転免許（MT）・簡単なPCスキル・コミュニケーション能力								
この仕事に向いている人	現地作業が多く含まれるため、体を動かすことが好きな人・コミュニケーションをとることが好きな人								

9:00	〇〇橋 集合・作業開始
12:00	ランチタイム
13:00	作業開始
16:00	帰社・当日のまとめ及び翌日の作業確認
18:00	帰宅

デスクワーク	多い			少ない
外出	多い			少ない
仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
残業	多い			少ない
人と話す	多い			少ない

入社時点で必要なスキル	普通自動車運転免許（MT）・簡単なPCスキル・コミュニケーション能力
この仕事に向いている人	現地作業が多く含まれるため、体を動かすことが好きな人・コミュニケーションをとることが好きな人

募集要項

職種②	未経験歓迎 一般事務（点検調査資料作成）			雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし		
職務内容	橋梁をはじめとする様々な社会インフラの点検・調査した結果の取りまとめを行い報告書の作成を行います。					試用期間	3か月（条件変更なし）		
						募集人数	2名		
就業場所	板橋区板橋1-48-17				最寄り駅	新板橋駅 徒歩1分		月平均残業	20時間
就業時間	9：00～18：00	休憩時間	60分		休日	土・日・祝		年間休日	120日
賞与	年2回（7月・12月）	退職金	あり（勤続3年以上）		加入保険	労働条件により各種保険に加入		定年	60歳
賃金	275,000円～300,000円（固定手当含む）				固定手当	固定残業手当（30時間分51,570円）			
この仕事の日					この仕事の特徴				
9:00	出社・朝礼				デスクワーク	多い			少ない
9:05	現地点検資料確認・資料作成・報告書作成				外出	多い			少ない
12:00	ランチタイム				仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
13:00	資料作成・報告書作成				仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
18:00	帰宅				残業	多い			少ない
					人と話す	多い			少ない
入社時点で必要なスキル	PCスキル：Excel：簡単な関数作成、Word：報告書作成程度ができる人								
この仕事に向いている人	コミュニケーションをとることが好きな人・丁寧で正確な作業をこなすことが出来る人・自分のペースで仕事ができる人								

9:00	出社・朝礼
9:05	現地点検資料確認・資料作成・報告書作成
12:00	ランチタイム
13:00	資料作成・報告書作成
18:00	帰宅

デスクワーク	多い			少ない
外出	多い			少ない
仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
残業	多い			少ない
人と話す	多い			少ない

入社時点で必要なスキル	PCスキル：Excel：簡単な関数作成、Word：報告書作成程度ができる人
この仕事に向いている人	コミュニケーションをとることが好きな人・丁寧に正確な作業をこなすことが出来る人・自分のペースで仕事ができる人

募集要項

職種③	未経験歓迎 一般事務（点検調査資料作成）			雇用形態	パート	雇用期間	1か月更新	
職務内容	橋梁をはじめとする様々な社会インフラの点検・調査した結果の取りまとめを行い報告書の作成社員のサポートを行っていただきます。				試用期間	なし		
					募集人数	5名		
就業場所	板橋区板橋1-48-17			最寄り駅	新板橋駅 徒歩1分		月平均残業	なし
就業時間	9：00～18：00 のうち5時間程度	休憩時間	60分	休日	土・日・祝		年間休日	120日
賞与	なし	退職金	なし	加入保険	なし		定年	60歳
賃金	時給 1,230円～			固定手当	なし			
この仕事の日				この仕事の特徴				
9:30	出社			デスクワーク	多い			少ない
9:35	社員から指示をもらい資料・報告書作成			外出	多い			少ない
12:00	ランチタイム			仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
13:00	資料作成・報告書作成			仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
18:00	帰宅			残業	多い			少ない
				人と話す	多い			少ない
入社時点で必要なスキル	PCスキル：Excel：簡単な関数作成、Word：報告書作成程度ができる人							
この仕事に向いている人	コミュニケーションをとることが好きな人・丁寧で正確な作業をこなすことが出来る人・自分のペースで仕事ができる人							

9:30	出社
9:35	社員から指示をもらい資料・報告書作成
12:00	ランチタイム
13:00	資料作成・報告書作成
18:00	帰宅

デスクワーク	多い			少ない
外出	多い			少ない
仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
残業	多い			少ない
人と話す	多い			少ない

入社時点で必要なスキル	PCスキル：Excel：簡単な関数作成、Word：報告書作成程度ができる人
この仕事に向いている人	コミュニケーションをとることが好きな人・丁寧に正確な作業をこなすことが出来る人・自分のペースで仕事ができる人

選考方法	正社員：書類選考後、WEB試験、面接1回（採用担当2名） パート：書類選考後、面接1回
備考	パート：3～5日/週、4.5～6.5時間/日のシフト制です。シフトについては、面接時に希望をお聞きます。 正社員（経理）：会計の知識があり、会計事務所での実務経験、会計ソフトを利用したことがある方、大歓迎です。

募集要項	職種④	要経験	経理・総務・労務（主に経理）		雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし		
	職務内容	原価管理ソフト、会計ソフト等を使用し、経理全般を行っていただきます。 ホールディングス、会計事務所等の対応、総務全般も行っていただきます。					試用期間	3か月（条件変更なし）		
							募集人数	1名		
	就業場所	板橋区板橋1-48-17			最寄り駅	新板橋駅 徒歩1分	月平均残業	なし		
	就業時間	9：00～18：00	休憩時間	60分	休日	土・日・祝	年間休日	120日		
	賞与	年2回（7月・12月）	退職金	あり（勤続3年以上）	加入保険	労働条件により各種保険に加入	定年	60歳		
	賃金	275,000円～350,000円（固定手当含む）			固定手当	固定残業手当（30時間分51,570円）				
	この仕事の日		この仕事の特徴							
	9:00	出社			デスクワーク	多い				少ない
	9:05	メール確認・経費精算チェック・電話対応			外出	多い				少ない
12:00	ランチタイム			仕事の進め方	チームや仲間と				一人で進める	
13:00	請求書発行、仕入伝票入力・電話対応			仕事の傾向	速さや正確性				アイデアや企画力	
18:00	帰宅			残業	多い				少ない	
				人と話す	多い				少ない	
入社時点で必要なスキル		PCスキル：Excel、Word、会計ソフト操作が問題なくできる方								
この仕事に向いている人		コミュニケーションをとることが好きな人・丁寧に正確な作業をこなすことが出来る人・自分のペースで仕事ができる人								

募集要項	職種②				雇用形態		雇用期間			
	職務内容						試用期間			
							募集人数	名		
	就業場所	板橋区			最寄り駅		月平均残業			
	就業時間		休憩時間		休日		年間休日	日		
	賞与		退職金		加入保険		定年			
	賃金	円（固定手当含む）			固定手当					
	この仕事の日		この仕事の特徴							
					デスクワーク	多い				少ない
					外出	多い				少ない
				仕事の進め方	チームや仲間と				一人で進める	
				仕事の傾向	速さや正確性				アイデアや企画力	
				残業	多い				少ない	
				人と話す	多い				少ない	
入社時点で必要なスキル										
この仕事に向いている人										

募集要項	職種③				雇用形態		雇用期間			
	職務内容						試用期間			
							募集人数	名		
	就業場所	板橋区			最寄り駅		月平均残業			
	就業時間		休憩時間		休日		年間休日	日		
	賞与		退職金		加入保険		定年			
	賃金	円（固定手当含む）			固定手当					
	この仕事の日		この仕事の特徴							
					デスクワーク	多い				
					外出	多い				
				仕事の進め方	チームや仲間と					
				仕事の傾向	速さや正確性					
				残業	多い					
				人と話す	多い					
入社時点で必要なスキル										
この仕事に向いている人										

選考方法	正社員：書類選考後、WEB試験、面接1回（採用担当2名） パート：書類選考後、面接1回
備考	パート：3～5日/週、4.5～6.5時間/日のシフト制です。シフトについては、面接時に希望をお聞きます。 正社員（経理）：会計の知識があり、会計事務所での実務経験、会計ソフトを利用したことがある方、大歓迎です。