

ブースNo	15	well-being	Career/ワークライフバランス	Social/良好な人間関係	
企業名	株式会社 COM ALL (コムオール)				
業種	情報通信業	設立	2016年	資本金 500万円	社員数 6名
本社所在地	東京都板橋区高島平1-79-11 エクセレント西台305			企業HP	
事業内容	<p>コンピュータシステムの設計、開発、運用及び保守 主にクレジットシステムの大規模プロジェクトにて上流工程(要件調整・システム設計)～下流工程(プログラム開発・テスト) まで多様な工程のシステム開発に携わっています。 ★お客様の厚い信頼の元、案件内容に応じて重要な役割を任されています。</p>				



ミーティングの様子



イベントを通して親睦を深めています

## 会社の自慢

お客様より厚い信頼をいただき、プロジェクトの重要な役割を任されています。

システムに関するスキルをトータル的に習得できるので、スペシャリストを目指せます。

社員全員、未経験から挑戦することの楽しさも辛さも経験しているので親身にサポートします。



## 先輩インタビュー

システム開発部・入社5年

面接での雰囲気がよく、成長できる環境に感じたことから入社を決めました。実際にシステム開発業務も順調にスキルアップでき、今では希望していた採用業務にも携わっています。

自分の意見や考えを汲み取ってくれるので、風通しがよく働きやすい会社です。



代表取締役 嶋村

私たちはコンピュータスキルは勿論、コミュニケーションも大切にした人材育成に取り組んでいます。社員の希望を反映したイベントを実施し、社員間により良い関係を築くと共に、満足度が高い会社作りを心掛けています。新入社員研修ではビジネスマナーやPC操作、Excel講習など、入社された方のスキルや経験に合わせて実施しますので、未経験の方もお気軽にご応募ください。

募集要項	<b>職種①</b>	未経験歓迎 <b>プログラマ</b>			雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし		
	職務内容	システムを開発しているプロジェクトにて、サポート業務からスタートしてプログラマを目指します 主にExcelを利用した表入力、報告書作成/システムを動かすためのプログラム入力作業 等 ★大規模なプロジェクトなので学びながらキャリアアップできます。					試用期間	6ヶ月		
							募集人数	1名		
	就業場所	板橋区高島平1-79-11 エクセレント西台305			最寄り駅	地下鉄三田線 西台駅徒歩5分	月平均残業	10時間程度		
	就業時間	9:00~18:00	休憩時間	60分	休日	土・日・祝	年間休日	121日		
	賞与	年3回1.5か月（昨年度実績）	退職金	なし	加入保険	労働条件により各種保険に加入	定年	60歳 65歳まで再雇用		
	賃金	205,000円~255,000円（固定手当含む/未経験の場合）			固定手当	住宅手当10,000円				
	<b>この仕事の日</b>					<b>この仕事の特徴</b>				
		9:00	朝会でその日の主な作業の確認を行います			デスクワーク	多い			少ない
		10:00	会議用資料を作ったり、申請書類をまとめます			外出	多い			少ない
	11:30	ランチタイム			仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める	
	12:30	作成した資料を使った打ち合わせに同席			仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力	
	15:00	先輩に教わりながらプログラムを作成			残業	多い			少ない	
	18:00	翌日の業務の確認をし退社 明日もがんばろう！			人と話す	多い			少ない	
入社時点で必要なスキル	P Cスキルに自信がない方も入社時研修で基礎から学べます。文系の学部を卒業した若手社員も現在第一線で活躍しています。									
この仕事に向いている人	◎新しい知識を吸収しようという意欲がある方 ◎仕事がうまくいかなくても、前向きに取り組むことができる方									

募集要項	<b>職種②</b>				雇用形態		雇用期間			
	職務内容						試用期間			
							募集人数			
	就業場所				最寄り駅		月平均残業			
	就業時間		休憩時間		休日		年間休日			
	賞与		退職金		加入保険		定年			
	賃金				固定手当					
	<b>この仕事の日</b>					<b>この仕事の特徴</b>				
						デスクワーク	多い			少ない
						外出	多い			少ない
					仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める	
					仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力	
					残業	多い			少ない	
					人と話す	多い			少ない	
入社時点で必要なスキル										
この仕事に向いている人										

募集要項	<b>職種③</b>				雇用形態		雇用期間			
	職務内容						試用期間			
							募集人数			
	就業場所				最寄り駅		月平均残業			
	就業時間		休憩時間		休日		年間休日			
	賞与		退職金		加入保険		定年			
	賃金				固定手当					
	<b>この仕事の日</b>					<b>この仕事の特徴</b>				
						デスクワーク	多い			
						外出	多い			
					仕事の進め方	チームや仲間と				
					仕事の傾向	速さや正確性				
					残業	多い				
					人と話す	多い				
入社時点で必要なスキル										
この仕事に向いている人										

選考方法	書類選考後、通過者は面接1回（社長・採用担当者）
備考	勤務地補足：研修終了後は先輩社員とともにお客様先での常駐作業（新宿近辺 等） 退職金制度…制定について検討中 社員旅行やブルーベリー摘み取りなど、社内イベントが充実しています。詳しくは弊社ホームページをご覧ください