


ブースNo	8	well-being	Social／良好な人間関係	Financial／納得のいく報酬	
企業名	東京リネンサービス株式会社				
業種	サービス業（他に分類されないもの）	設立	1990年	資本金 5,000万円	社員数 328名
本社所在地	東京都板橋区徳丸2-28-18			企業HP	
事業内容	関東を中心に医療機関や介護福祉施設向けにリネンサプライ事業を展開しています。患者様等がご使用されるタオルや寝具、衣類等を医療機関や介護福祉施設を通じて提供しており、洗濯・配送（納品・回収）は、『自社完結型』で、当社の一番の強みです。				



営業マン 相談中の様子



工場の様子

会社の自慢

当社の自慢は、1日に事務所の皆でドッと笑いが出る瞬間が何度かあり、社内雰囲気がとても良い事です。

（分からないことも、聞きやすい環境です。）

昨年より、総合メディカルグループに参画したのもあり、職場環境もどんどん良くなっています。

将来が楽しみな会社です♪



先輩インタビュー

（営業部 課長・入社歴21年）

当社は長年、密にお付き合いしている病院・施設様が多く、その関係をより深めて頂く仕事です。新規開拓等の飛び込み営業は全く無く、先ずはお客様に顔と名前を覚えて頂く事からスタートです。今の社員達も未経験者ばかりでした。そうした先輩方が優しくサポートします。一緒に楽しく働きましょう！



代表取締役 本多 克行

当社は全社員が明るく、楽しく、元気よく仕事に取り組むことで、お客様の期待を超えるサービスを提供し続けることができる企業を目指しています。

そして、それを実現するためにはお客様に対して「お役に立ったか？」「喜んでもらったか？」「仲間が増えたか？」を常に思い、行動できる社員であってほしいと願っています。

東京リネンサービスはアナタのその笑顔を中心にお待ちしております♪

募集要項	職種①	未経験歓迎	ルート営業		雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし		
	職務内容	病院や介護施設など、法人のお客様へのルート営業です。 入社後は、現場研修や先輩との同行を通じて業務をしっかりと覚えて頂くので、未経験でも大丈夫です！ ノルマはなく、チームで目標達成を目指します！					試用期間	3ヶ月		
							募集人数	3名		
	就業場所	板橋区徳丸2-28-18			最寄り駅	東武東上線東武練馬駅10分	月平均残業	20~30時間		
	就業時間	9:00~18:00	休憩時間	60分	休日	日曜+シフト制(月8~9日)	年間休日	107日		
	賞与	夏季・冬季で年2回※	退職金	あり(勤続6年以上)	加入保険	雇用・労災・社会保険	定年	60歳		
	賃金	301,000円(固定手当含む)~			固定手当	固定残業代:10万円(65時間分)・生活手当:5千円・通信手当:3万円・ 暫定手当:8千円				
	この仕事の日		この仕事の特徴							
	9:00	出社・朝礼(お客様の都合で多少早くなる場合あり)			デスクワーク	多い			少ない	
	10:00	メールチェック等の後、お客様先へ外出			外出	多い			少ない	
12:00	お昼休憩(商談で前後する場合あり)			仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める		
13:00	再び、お客様先へ訪問			仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力		
17:00	帰社。見積、日報等作成(ミーティングがある場合あり)			残業	多い			少ない		
18:00	退社			人と話す	多い			少ない		
入社時点で必要なスキル	普通自動車運転免許(AT可)、Excel・Word・PowerPointを初級程度使える、メール送受信、電話対応									
この仕事に向いている人	人と話すのが好きな方。社会貢献にご興味がある方。									

募集要項	職種②	要経験	総務(人事・労務)		雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし		
	職務内容	従業員の入退社管理や、勤怠管理、給与計算。採用や、就業規則改定作業、36協定、健康診断、ストレスチェック等、人事・労務まわりのお仕事全般です。					試用期間	3ヶ月		
							募集人数	1名		
	就業場所	板橋区徳丸2-28-18			最寄り駅	東武東上線東武練馬駅10分	月平均残業	10~20時間		
	就業時間	9:00~18:00	休憩時間	60分	休日	日曜+シフト制(月8~9日)	年間休日	107日		
	賞与	夏季・冬季で年2回※	退職金	あり(勤続6年以上)	加入保険	雇用・労災・社会保険	定年	60歳		
	賃金	301,000円(固定手当含む)~			固定手当	固定残業代:10万円(65時間分)・生活手当:5千円・通信手当:3万円・ 暫定手当:8千円				
	この仕事の日		この仕事の特徴							
	9:00	出社・朝礼			デスクワーク	多い			少ない	
	9:10	メールチェック・入退社、証明書発行処理			外出	多い			少ない	
12:00	お昼休憩			仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める		
13:00	採用、給与計算、時季の仕事の処理等			仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力		
18:00	退社			残業	多い			少ない		
				人と話す	多い			少ない		
入社時点で必要なスキル	人事労務経験がある方、普通自動車運転免許(AT可)、Excel・Word・PowerPointを中級程度使える、メール送受信、電話対応									
この仕事に向いている人	人のお世話が好きな方、人に説明するのが好きな方、臨機応変に対応できる方									

募集要項	職種③			雇用形態		雇用期間				
	職務内容						試用期間			
							募集人数			
	就業場所				最寄り駅		月平均残業			
	就業時間		休憩時間		休日		年間休日			
	賞与		退職金		加入保険		定年			
	賃金				固定手当					
	この仕事の日		この仕事の特徴							
					デスクワーク	多い				
					外出	多い				
				仕事の進め方	チームや仲間と					
				仕事の傾向	速さや正確性					
				残業	多い					
				人と話す	多い					
入社時点で必要なスキル										
この仕事に向いている人										

選考方法	書類選考→面接(2回)
備考	※賞与はスタート時5万円、半年後10万円と半年ごとにUPします 「医療機関や介護福祉施設の困った！」を真摯に拝聴してきた当社は、約20年前より『入院セット』のリースシステムを導入しました。この間で様々なご意見を賜り、更に情報分析を繰り返し、入院セットは進化を続け、現在は他社には無い豊富なバリエーションで、お客様に大変ご好評を頂いております。