
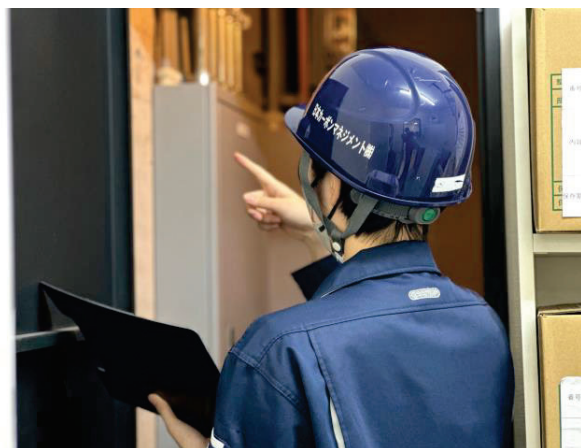


ブースNo	10	well-being	Career/ワークライフバランス		Social/良好な人間関係		
企業名	日本カーボンマネジメント株式会社						
業種	学術研究, 専門・技術サービス業	設立	2010年	資本金	4,000万円	社員数	15名
本社所在地	東京都板橋区板橋1-48-17					企業HP	
事業内容	中立的な立場からの専門的なノウハウを提供するコンサルティングだけでなく、「炭素会計」「計画立案」「対策実行」「運用管理」といった、現状把握から削減可能性を見出し、補助金や減税制度の活用で投資効率を最大化させ、実際に効果がどうなったのかのデータ分析まで実施する、「伴走型」のコンサルティングを行っています。						



顧客との打ち合わせの様子



省エネ診断時の調査の様子

## 会社の自慢

日本カーボンマネジメントは15人程度の会社です。少ない人数だからこそ、新卒・ベテラン関係なく、社内制度や会社の取り組みに意見を出すことができます。

例えば…社内イベントの企画や、展示会のブースデザイン、展示物の構成などは、全て若手スタッフだけで手掛けています。



## 先輩インタビュー

2017年4月入社(6年目)

みんなが知っている企業のカーボンニュートラル経営を支援することもあります。あの企業の裏側はこうなっているのかと知れる楽しさもあります。

実は、一度退職して大手通信事業会社で勤務していました。

2022年以降、企業のエネルギー効率化の需要を強く感じ再入社しました！



代表取締役 佐々木 譲

「三方良しのカーボンマネジメントサービスで持続可能な社会構築に貢献する」をミッションに掲げ、企業の脱炭素化に向けたコンサルティングサービスを提供しています。現代の重要課題である気候変動対策に貢献して、お客様に喜んでいただき、自身も成長できる仕事で、ともに働きましょう！

募集要項	職種①	未経験歓迎 <b>カーボンニュートラルコンサルタント</b>			雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし		
	職務内容	企業のカーボンニュートラル実現に向けたコンサルティング事業を展開する当社にて、コンサルタントをお任せします。 【業務の流れ】《現状把握→プランニング→実行支援→アフターフォロー》 [1]現状把握:課題ヒアリング/エネルギーデータ等の収集・把握を実施 [2]プランニング:事業所に訪問し、エネルギー消費量の多い設備の使い方や仕様を調査。高効率機器への更新/運用面の改善/太陽光発電の導入などの削減ポテンシャルを発掘します。 [3]実行支援:国・自治体の補助金活用/エネルギー管理システム導入など、削減対策実行を支援 [4]アフターフォロー:エネルギーデータを分析して、定期報告				試用期間	3か月			
							募集人数	1~2名		
	就業場所	板橋区板橋1-48-17			最寄り駅	都営三田線新板橋駅 徒歩3分	月平均残業	16.35h		
	就業時間	8:30~17:30	休憩時間	60分	休日	土・日・祝	年間休日	125日		
	賞与	年2回 各1ヶ月分	退職金	あり(勤続3年以上)	加入保険	各種保険に加入	定年	60歳		
	賃金	255,531円~ (固定手当含む)			固定手当	固定残業手当34,531円(20時間分)				
	この仕事の日		この仕事の特徴							
	8:30	出社・メールチェック・日報チェック			デスクワーク	多い			少ない	
	9:00	データ集計・提案書作成			外出	多い			少ない	
11:30	ランチ・移動			仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める		
13:30	省エネ診断(クライアント先)			仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力		
16:30	帰社・省エネ診断資料まとめ			残業	多い			少ない		
17:30	日報を記入し退社			人と話す	多い			少ない		
入社時点で必要なスキル	PCスキル(Excel、Word、PowerPointでの資料作成経験)、自動車運転免許									
この仕事に向いている人	物事を論理的に考える方、几帳面な方									

募集要項	職種②				雇用形態		雇用期間			
	職務内容						試用期間			
							募集人数			
	就業場所				最寄り駅		月平均残業			
	就業時間		休憩時間		休日		年間休日			
	賞与		退職金		加入保険		定年			
	賃金				固定手当					
	この仕事の日		この仕事の特徴							
					デスクワーク	多い			少ない	
					外出	多い			少ない	
				仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める		
				仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力		
				残業	多い			少ない		
				人と話す	多い			少ない		
入社時点で必要なスキル										
この仕事に向いている人										

募集要項	職種③				雇用形態		雇用期間			
	職務内容						試用期間			
							募集人数			
	就業場所				最寄り駅		月平均残業			
	就業時間		休憩時間		休日		年間休日			
	賞与		退職金		加入保険		定年			
	賃金				固定手当					
	この仕事の日		この仕事の特徴							
					デスクワーク	多い				
					外出	多い				
				仕事の進め方	チームや仲間と					
				仕事の傾向	速さや正確性					
				残業	多い					
				人と話す	多い					
入社時点で必要なスキル										
この仕事に向いている人										

選考方法	書類選考後、通過者は適性検査、面接2~3回程度(担当、役員、社長)
備考	諸手当：資格手当(エネルギー管理士)、住宅手当、家族手当 福利厚生：ベネフィットステーション