

| | | | | | | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|-----|---------|---------------------|------|--|
| ブースNo | 14 | well-being | Community / 地域・会社との良好な関係 | | | Career / ワークライフバランス | | |
| 企業名 | 株式会社ヤマテ・サイン | | | | | | | |
| 業種 | 建設業 | 設立 | 1966年 | 資本金 | 3,245万円 | 社員数 | 40名 | |
| 本社所在地 | 東京都板橋区小豆沢2-22-15 | | | | | | 企業HP | |
| 事業内容 | <p>街を彩る様々な建物のサインデザインや設計・制作・施工をしています。 大手の取引先も多く、59年という歴史のある会社です。 制作工場を持ち、販促ツールから建築サインまで幅広く対応しています。 また、企業としてもSDGsへの貢献・取組みを進めています。</p> | | | | | | | |



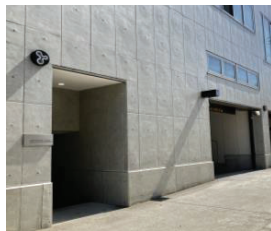
社内での打ち合わせ風景



2Fの工場設備

会社の自慢

数年前に新築で建てた自社の社屋が
 キレイでモチベーションが上がります。社員で改装し
 た芝テラスで休憩したりなどフリースペースも充実し
 ています。フレックス制度やテレワークも導入しており、
 プライベートや体調に
 合わせて調整しながら
 効率よく働く環境
 づくりが出来ています。



先輩インタビュー

(設計部・入社11年目)

現場でお客様と直接打ち合わせ、社内で製品の造りなどをチームでディスカッションし、施工がうまくいった時は達成感があります。
 大手の取引先も多く
 メディアなどに自分が
 作ったサインが映ると
 嬉しく、やりがいを感じ
 ます。



代表取締役 安川

「嬉しい」「楽しい」「心地いい」を「スピード」を意識して行動している会社に、人も仕事も集まります。
 目標に向かって行動したなら失敗してもいい。フラットに、オープンに、反省を活かし、イキのいい社と一緒に作って行きましょう。

| | | | | | | | | | | |
|-------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------|-------------------------------|-------------|----------|-----|--|
| 募集要項 | 職種① | 未経験歓迎 設計職 | | | 雇用形態 | 正社員 | 雇用期間 | 定めなし | | |
| | 職務内容 | 街を様々な建物の看板、サインの企画をしている会社で、テナントや商業施設、ビルのサインなど幅広い設計業務を行っていただきます。Illustratorなどを使用して、看板やサイン等のプランを作成、クライアントとのやりとりを通じて要望をカタチにしていきます。 | | | 試用期間 | | 6か月（条件変更なし） | | | |
| | | | | | 募集人数 | | 1名 | | | |
| | 就業場所 | 板橋区小豆沢2-22-15 | | | 最寄り駅 | 都営三田線志村坂上駅徒歩7分 | 月平均残業 | 30時間 | | |
| | 就業時間 | 9:00～18:00 | 休憩時間 | 60分 | 休日 | 土・日・祝 | 年間休日 | 120日 | | |
| | 賞与 | 年2回 8万円～（業績による） | 退職金 | あり（満3年以上勤務） | 加入保険 | 各種保険 | 定年 | 60歳 | | |
| | 賃金 | 244,850円～261,750円（固定手当含む） | | | 固定手当 | 固定残業手当 32,550円～34,750円（20時間分） | | | | |
| | この仕事の日 | | この仕事の特徴 | | | | | | | |
| | 9:00 | 入社・清掃・朝礼 | | | デスクワーク | 多い | | | 少ない | |
| | 10:00 | 設計ミーティング～設計業務 | | | 外出 | 多い | | | 少ない | |
| 12:00 | ランチタイム | | | 仕事の進め方 | チームや仲間と | | | 一人で進める | | |
| 13:00 | クライアントとの打ち合わせ | | | 仕事の傾向 | 速さや正確性 | | | アイデアや企画力 | | |
| 16:00 | 設計業務（プラン・作図等） | | | 残業 | 多い | | | 少ない | | |
| 18:00 | 明日の確認をして退社 | | | 人と話す | 多い | | | 少ない | | |
| 入社時点で必要なスキル | PCの基本操作が出来る方(文字入力等) | | | | | | | | | |
| この仕事に向いている人 | ・ものづくりが好きな方 ・チャレンジ精神のある方 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------|-------------------------------|-------------|----------|-----|--|
| 募集要項 | 職種② | 未経験歓迎 営業職 | | | 雇用形態 | 正社員 | 雇用期間 | 定めなし | | |
| | 職務内容 | 街を様々な建物の看板、サインの企画をしている会社で、テナントや商業施設、ビルのサインや店舗内装の受注へ向けた提案活動・現場施工管理などを行っていただきます。 | | | 試用期間 | | 6か月（条件変更なし） | | | |
| | | | | | 募集人数 | | 1名 | | | |
| | 就業場所 | 板橋区小豆沢2-22-15 | | | 最寄り駅 | 都営三田線志村坂上駅徒歩7分 | 月平均残業 | 30時間 | | |
| | 就業時間 | 9:00～18:00 | 休憩時間 | 60分 | 休日 | 土・日・祝 | 年間休日 | 120日 | | |
| | 賞与 | 年2回 8万円～（業績による） | 退職金 | あり（満3年以上勤務） | 加入保険 | 各種保険 | 定年 | 60歳 | | |
| | 賃金 | 244,850円～261,750円（固定手当含む） | | | 固定手当 | 固定残業手当 35,650円～34,750円（20時間分） | | | | |
| | この仕事の日 | | この仕事の特徴 | | | | | | | |
| | 9:00 | 入社・清掃・朝礼 | | | デスクワーク | 多い | | | 少ない | |
| | 10:00 | 取引先へ打ち合わせ | | | 外出 | 多い | | | 少ない | |
| 12:00 | ランチタイム | | | 仕事の進め方 | チームや仲間と | | | 一人で進める | | |
| 13:00 | 現場管理 | | | 仕事の傾向 | 速さや正確性 | | | アイデアや企画力 | | |
| 16:00 | 見積もり等社内業務 | | | 残業 | 多い | | | 少ない | | |
| 18:00 | 明日の確認をして退社 | | | 人と話す | 多い | | | 少ない | | |
| 入社時点で必要なスキル | Excel・Word(フォーマットへの文字入力など) PCの基本操作が出来る方 | | | | | | | | | |
| この仕事に向いている人 | ・ものづくりが好きな方 ・チャレンジ精神のある方 | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|--|----------------|--------|---------|----|-------|--|--|--|
| 募集要項 | 職種③ | | | | 雇用形態 | | 雇用期間 | | | |
| | 職務内容 | | | | 試用期間 | | | | | |
| | | | | | 募集人数 | | | | | |
| | 就業場所 | | | | 最寄り駅 | | 月平均残業 | | | |
| | 就業時間 | | 休憩時間 | | 休日 | | 年間休日 | | | |
| | 賞与 | | 退職金 | | 加入保険 | | 定年 | | | |
| | 賃金 | | | | 固定手当 | | | | | |
| | この仕事の日 | | この仕事の特徴 | | | | | | | |
| | | | | | デスクワーク | 多い | | | | |
| | | | | | 外出 | 多い | | | | |
| | | | | 仕事の進め方 | チームや仲間と | | | | | |
| | | | | 仕事の傾向 | 速さや正確性 | | | | | |
| | | | | 残業 | 多い | | | | | |
| | | | | 人と話す | 多い | | | | | |
| 入社時点で必要なスキル | | | | | | | | | | |
| この仕事に向いている人 | | | | | | | | | | |

| | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 選考方法 | 書類審査後 面接2回(①採用担当面接→②社長面接) |
| 備考 | 通勤手当(上限あり)、資格手当、家族手当、住宅手当(条件を満たした場合) 育児休業取得実績あり、いたばし2023 人と未来を創る会社賞 受賞 社内に無料ドリンクサーバー設置 |