


ブースNo	2	well-being	Physical／身体的・心理的な安全		Social／良好な人間関係		
企業名	株式会社尾崎製作所						
業種	製造業	設立	1939年	資本金	10000万円	社員数	86名
本社所在地	東京都板橋区常盤台1-63-11					企業HP	
事業内容	当社は“ものづくり”に必要な精密測定機器（長さ計、厚み計等）の製造販売を行っております。当社製品は自動車、電気、航空宇宙産業、医療関係等の幅広い分野で使用され、ブランド名の「PEACOCK」は信頼のマークとして広く知られ愛用されています。						



エンドユーザーとの打ち合わせ雰囲気



主力製品ダイヤルゲージ等

会社の自慢

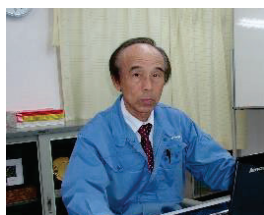
当社の自慢は、今年で創業109年目を迎えることです。創業以来、業界トップの「高精度、品質の良さ」を誇りとする製品を提供し続け日本、世界の“ものづくり”に貢献しています。また、職場の雰囲気は明るく何事も相談しやすい家族的な職場です。

若い人にもチャンスがあります。
当社で挑戦してみてください。



先輩インタビュー

（営業部・入社13年目）
入社以来、外勤営業を担当しています。弊社の営業はルート営業です。お客様の信頼を得る為に日々のコミュニケーションを心掛けています。弊社の商材は理系ですが、ほとんどの社員が文系出身です。研修等で知識を深められ安心して働ける職場だと思います。



代表取締役社長 深堀

当社の社是は、創業者が唱えた「和と前進」を守り、「和」の精神で創業100年以上を迎えました。

「ピーコックファンに応える」を品質目標に、良い製品を生み世界に届ける会社を維持継続していきますので、是非、当社で力を発揮して自己満足度をあげてください。

\\ 企業ムービーはコチラ //



職種①	未経験歓迎	ルート営業	雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし	
職務内容	精密測定機器のルート営業になります。当社指定代理店・販売店への訪問、商品受注、納期管理がメインになります。また、製造現場のエンドユーザーに訪問し商品説明や特殊品等の提案をしてもいます。営業ノルマはありません。				試用期間	3ヶ月	
					募集人数	2名	
就業場所	板橋区常盤台1-63-11		最寄り駅	東武東上線中板橋駅徒歩5分	月平均残業	なし	
就業時間	8:30~17:20	休憩時間	50分	休日	土・日・祝 (当社カレンダーにより土曜出勤あり)	年間休日	121日
賞与	年2回(前年実績3.6ヵ月)	退職金	有(勤続1年以上)	加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、確定給付年金	定年	60歳
賃金	220,000円~300,000円(固定手当含む)		固定手当	地域手当 7,000円~12,000円			
この仕事の日			この仕事の特徴				
8:30	出社、FAX・メールの事務処理		デスクワーク	多い			少ない
10:00	取引先へ外出(打ち合わせ)		外出	多い			少ない
12:00	昼食		仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
13:00	取引先へ外出(打ち合わせ)		仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
15:00	帰社。発送業務、事務処理		残業	多い			少ない
17:20	明日のスケジュール確認、退社		人と話す	多い			少ない
入社時点で必要なスキル	普通自動車免許(AT限定可)、PCの基本操作(Excel、Word)、電話対応						
この仕事に向いている人	・コミュニケーション能力がある方 ・活発な方 ・チャレンジ精神がある方						

職種②	未経験歓迎	営業事務	雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし	
職務内容	営業のアシスト業務がメインになります。主に事務処理(見積書作成、受注処理、伝票入力、納期管理)を担当していただけます。				試用期間	3ヶ月	
					募集人数	2名	
就業場所	板橋区常盤台1-63-11		最寄り駅	東武東上線中板橋駅徒歩5分	月平均残業	なし	
就業時間	8:30~17:20	休憩時間	50分	休日	土・日・祝 (当社カレンダーにより土曜出勤あり)	年間休日	121日
賞与	年2回(前年実績3.6ヵ月)	退職金	有(勤続1年以上)	加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、確定給付年金	定年	60歳
賃金	220,000円~300,000円(固定手当含む)		固定手当	地域手当 7,000円~12,000円			
この仕事の日			この仕事の特徴				
8:30	出社		デスクワーク	多い			少ない
9:00	FAX、メールの事務処理		外出	多い			少ない
12:00	昼食		仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
13:00	納品書発行、発送業務		仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
15:00	事務処理、部品手配等		残業	多い			少ない
17:20	明日のスケジュール確認、退社		人と話す	多い			少ない
入社時点で必要なスキル	PCの基本作業(Excel、Word)、電話対応						
この仕事に向いている人	・的確に仕事を処理する方 ・軽作業が好きな方。						

職種③	未経験歓迎	営業事務	雇用形態	パート	雇用期間	定めあり(更新可能性あり)	
職務内容	営業のアシスト業務がメインになります。主に事務処理(見積書作成、受注処理、伝票入力、納期管理)を担当していただけます。				試用期間	3ヶ月	
					募集人数	1名	
就業場所	板橋区常盤台1-63-11		最寄り駅	東武東上線中板橋駅徒歩5分	月平均残業	なし	
就業時間	8:30~17:20	休憩時間	50分	休日	土・日・祝 (当社カレンダーにより土曜出勤あり)	年間休日	121日
賞与	なし	退職金	なし	加入保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、確定給付年金	定年	なし
賃金	時給1,300円~1,400円		固定手当	なし			
この仕事の日			この仕事の特徴				
8:30	出社		デスクワーク	多い			少ない
9:00	FAX、メールの事務処理		外出	多い			少ない
12:00	昼食		仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
13:00	納品書発行、発送業務		仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
15:00	事務処理、部品手配等		残業	多い			少ない
17:20	明日のスケジュール確認、退社		人と話す	多い			少ない
入社時点で必要なスキル	PCの基本作業(Excel、Word)、電話対応						
この仕事に向いている人	・的確に仕事を処理する方 ・軽作業が好きな方。						

選考方法	書類選考、通過者は面接(1回)。
備考	60歳定年後、65歳まで再雇用あり。 営業事務パートは9:00~17:20の間の6時間以上、週4日~(土曜出勤日の休み、勤務時間、日数についての希望はご相談下さい)