
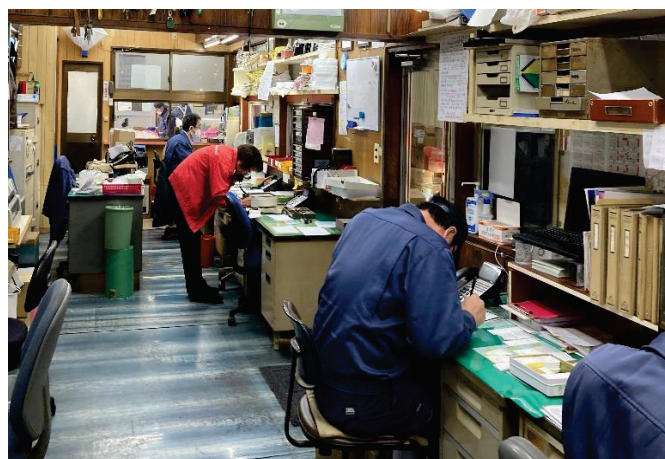


ブースNo	8	well-being	Community / 地域・会社との良好な関係		Social / 良好な人間関係		
企業名	株式会社鳥新						
業種	卸売業/小売業	設立	1895年	資本金	3000万円	社員数	51名
本社所在地	東京都板橋区仲宿39-3					企業HP	
事業内容	<p>国産鶏肉の取り扱いを中心とした食肉卸売業。全国の生産地より毎日鮮度のよい商材を仕入れ、都内を中心に外食・産業給食・食肉小売店など全国の約1000社程の顧客へ販売。鶏肉の他、牛・豚肉の加工品、ヨーロッパ産の生ハム、ワイン、チョコレートなど、幅広い商材を取扱う。鶏肉専門店として130年培ってきたノウハウで大手商社との差別化を図っている。</p>						



弊社2階の事務所の業務風景です。



当社1Fの事務所内の業務風景です。

会社の自慢

従業員同士の距離が近く、業務で分からないところが出てきた際など、すぐに聞きやすい環境です！風通しも良いため、自分の意見など届きやすいです。ヨーロッパ食材を取り扱う部署で神楽坂に新店舗をオープンいたしました。歴史ある企業ですが、社員の声をかたちにしながら日々新しいことにも挑戦をしています。



先輩インタビュー

小売部 入社6年目
 未経験からの入社でしたが先輩方が優しく職場の雰囲気も明るいので楽しく仕事が出来ています。また信頼して新しい仕事もどんどん任せて貰えるのでとても成長できる環境です。



経理総務課 広瀬

当社は、鶏肉専門店として、板橋区の仲宿の地で地域に根付いた企業を目指して日々営業してきました。今年で130周年を迎え、時代の変化に対応しながら、鶏肉以外にも牛・豚肉の加工品、フランスを主としたヨーロッパ各地の生ハム、ワイン、チョコレートなど、幅広い商材を取り扱っております。

\\ 企業ムービーはコチラ / /



募集要項	職種①	未経験歓迎 食肉法人営業			雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし		
	職務内容	牛・豚肉関連の商品を扱う部門にて、既存のお客様からの注文対応・ご提案等の業務です。全国の生産地や仕入れ先と関わりながら、食の流通を支えるお仕事です！受発注業務、商品在庫管理、仕入先訪問等 ☆ 1～2年は、内勤メインで営業スキルを身につけます。			試用期間		3ヶ月			
					募集人数		1名			
	就業場所	板橋区仲宿39-3			最寄り駅	板橋区役所前駅 徒歩1分	月平均残業	10時間		
	就業時間	8:00～17:00	休憩時間	60分	休日	日・祝・第2～4土曜日	年間休日	106日		
	賞与	年2回 (50,000円～300,000円)	退職金	あり(勤続3年以上)	加入保険	労働条件により各種保険加入	定年	60歳		
	賃金	250,000円～334,500円			固定手当	職務手当(120,000円～150,000円)・物価手当(7,000円～10,000円)・固定残業代(34,500円～44,700円(20時間分))				
	この仕事の日		この仕事の特徴							
	8:00	出社・朝礼			デスクワーク	多い			少ない	
	9:00	注文対応 (FAX・電話・メール)			外出	多い			少ない	
10:00	仕入れ先へ商品発注			仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める		
12:00	昼休憩			仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力		
14:00	商品在庫管理・仕入交渉等			残業	多い			少ない		
17:00	業務終了			人と話す	多い			少ない		
入社時点で必要なスキル	電話応対が可能な方、ビジネスメールの送受信ができる方、PC入力の操作ができる方 (Word/Excel)									
この仕事に向いている人	食に関わる仕事がしたい、安定感のある会社で働きたい、未経験から始められる仕事がしたい、業界の経験がなくても、じっくりとスキルを身につけられる環境です！									

募集要項	職種②	未経験歓迎 一般事務			雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし		
	職務内容	鶏肉をメインに扱う卸部門にて、お客様からの注文対応など事務全般の業務です。注文対応 (電話・メール・FAX)、現場への発注、伝票発行、入金処理、商品在庫管理、データ入力等			試用期間		3ヶ月			
					募集人数		1名			
	就業場所	板橋区仲宿39-3			最寄り駅	板橋区役所前駅 徒歩1分	月平均残業	10時間		
	就業時間	8:00～17:00	休憩時間	60分	休日	日・祝・第2～4土曜日	年間休日	106日		
	賞与	年2回 (50,000円～300,000円)	退職金	あり(勤続3年以上)	加入保険	労働条件により各種保険に加入	定年	60歳		
	賃金	203,000円～290,000円			固定手当	職務手当(98,000円～150,000円)・物価手当(7,000円～10,000円)				
	この仕事の日		この仕事の特徴							
	8:00	出社・朝礼			デスクワーク	多い			少ない	
	8:30	注文対応 (電話・メール・FAX)			外出	多い			少ない	
10:00	伝票発行・電話応対			仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める		
12:00	お昼休憩			仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力		
14:00	データ入力 (仕入・売上) 等			残業	多い			少ない		
17:00	業務終了			人と話す	多い			少ない		
入社時点で必要なスキル	電話応対ができる方、PC入力の操作ができる方 (Word/Excel) 従業員同士のコミュニケーションを大事にしながら連携を取れる方、状況に合わせて柔軟に行動できる方									
この仕事に向いている人	事務業務がしたい、食に関わる仕事がしたい、未経験から始められる仕事がしたい									

募集要項	職種③				雇用形態		雇用期間			
	職務内容				試用期間					
					募集人数					
	就業場所				最寄り駅		月平均残業			
	就業時間		休憩時間		休日		年間休日			
	賞与		退職金		加入保険		定年			
	賃金				固定手当					
	この仕事の日		この仕事の特徴							
					デスクワーク	多い				
					外出	多い				
				仕事の進め方	チームや仲間と					
				仕事の傾向	速さや正確性					
				残業	多い					
				人と話す	多い					
入社時点で必要なスキル										
この仕事に向いている人										

選考方法	①書類選考→②面接 (予定 2～3回)、その他
備考	・各種手当について：一定の条件を満たした場合支給あり (通勤手当・皆勤手当・家族手当) ・制服 (作業着) 貸与 ・更衣室あり、個人ロッカー貸与 ・食事スペースあり ・社割あり ・再雇用制度有り(65歳) ※給与は能力、年齢により決定 ・夏季休暇4日間、年始休暇4～5日間 ・12月は、多忙のため、休日出勤あり(正社員) ※その際は振休対応