


ブースNo	10	well-being	Social／良好な人間関係	Financial／納得のいく報酬
企業名	株式会社ネットワークエキスパート			
業種	サービス業（他に分類されないもの）	設立	1989年	資本金 1000万円
		社員数	37名	
本社所在地	東京都板橋区赤塚新町2-7-17			企業HP
事業内容	主にPBX（電話交換機）やネットワーク設備工事を行う会社です。様々な企業様内の電話設備の安定運用をサポートしています。			



会社のロゴ



ネットワークエキスパート公式YouTubeチャンネル「ねちゃんねる」

会社の自慢

当社は大手通信会社様から直請案件を受注しており安定した経営基盤を持っています。食事補助サービスや大手グループ企業向け福利厚生サービスの利用可。資格受験料や教材の補助あり。

直行直帰も可！

ジョブ型制度も導入予定
ですので能力が評価に
反映されやすく評価シート
や1on1でキャリア支援も♪



先輩インタビュー

通信技術部 2022年入社 Tさん

私は未経験で入社しましたが、様々な資格を持つ先輩作業員の方に、一つ一つ教わりながらスキルアップしていけていると感じており、技術がある方はさらに好待遇で仕事をすることができます。インターネットが出始めたころに、チャレンジャーとして生まれたこの会社で、僕たちと一緒に新しい挑戦をしていきましょう。



代表取締役社長 勝永

当社は30名程度で運営しており、他に子会社と名古屋・金沢・企業ムービーはコチラ／／秋田に営業所があります（転勤はありません）

社風は自由！！ルールを守っていれば様々なことにチャレンジOK！
皆で創り上げていく会社を目指しております！

ぜひ、私たちと一緒に新しいつながりの可能性を探究しましょう！



職種①	要経歴 通信工			雇用形態	正社員	雇用期間	無期	
職務内容	PBXの設置作業～定期保守対応が中心となります。 ■お客様へご要望ヒアリング ■仕様検討～決定 ■配線や機器のレイアウト作成 ■機器への回線情報やプログラム設定～事前検証、現地導入作業 ■定期保守（部品交換作業含む） ■停電等による障害対応			試用期間		3ヶ月		
				募集人数		2～3名程度		
就業場所	板橋区赤塚新町2-7-17			最寄り駅	地下鉄赤塚駅 徒歩5分	月平均残業	平均20時間程度	
就業時間	9:00～21:00の間で8時間	休憩時間	60分	休日	シフト制による週休二日制	年間休日	120日以上	
賞与	業績賞与あり	退職金	なし	加入保険	社会保険完備	定年	60歳	
賃金	250,000～550,000円（各種手当別）例：入社15年 部長 7,200,000円			固定手当				
この仕事の日				この仕事の特徴				
9:00	朝礼・アルコールチェック・現場へ直行			デスクワーク	多い			少ない
12:00	作業終了・報告書作成・休憩			外出	多い			少ない
14:00	二件目の現場へ			仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
16:00	作業終了・報告書作成・帰社			仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
17:00	事務作業・次の日の準備			残業	多い			少ない
18:00	アルコールチェック・退勤			人と話す	多い			少ない
入社時点で必要なスキル	・普通自動車免許 ・電気通信工事士としての実務経験 ・ExcelやWordを使用し資料作成が可能なこと							
この仕事に向いている人	・新たな技術の取得に前向きな方 ・話すのが好きな方 ・積極性や自発性をお持ちの方							

職種②	未経験歓迎	営業（セールスエンジニア）		雇用形態	正社員	雇用期間	無期	
職務内容	大手通信会社からの案件やお客様に対し提案・見積り作成を行うなどがメインとなります。■顧客の意見を聞き、提案を行う ■システム導入の提案 ■アフターサービス ■見積り作成 など			試用期間		3ヶ月		
				募集人数		未定		
就業場所	板橋区赤塚新町2-7-17			最寄り駅	地下鉄赤塚駅 徒歩5分	月平均残業	平均20時間程度	
就業時間	9:00～18:00	休憩時間	60分	休日	土・日・祝	年間休日	120日以上	
賞与	業績賞与あり	退職金	なし	加入保険	社保完備	定年	60歳	
賃金	250,000～550,000円			固定手当				
この仕事の日				この仕事の特徴				
9:00	取引先へ訪問			デスクワーク	多い			少ない
12:00	休憩			外出	多い			少ない
13:30	帰社			仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
14:00	メールや電話などのお客様対応			仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
16:00	技術部と打ち合わせ			残業	多い			少ない
18:00	退勤			人と話す	多い			少ない
入社時点で必要なスキル	・メール対応 ・電話対応 ・ExcelやWordやPowerPointを使用して資料作成ができる							
この仕事に向いている人	・聞き上手な方 ・コミュニケーション能力がある方 ・協調性のある方 ・気遣いができる方 ・積極的な方							

職種③	未経験歓迎	事務		雇用形態	正社員	雇用期間	無期	
職務内容	営業事務→技術部や営業部のサポート業務がメインとなります ■部材発注・管理 ■協力業者への連絡 ■スケジュール調整 ■お客様対応 など 経理総務→請求書発行や社内の管理がメインとなります ■請求書発行（board） ■小口入力・仕分け（MF） ■請求書確認・入力 ■書類作成 など			試用期間		3ヶ月		
				募集人数		未定		
就業場所	板橋区赤塚新町2-7-17			最寄り駅	地下鉄赤塚駅 徒歩5分	月平均残業	10時間程度	
就業時間	9:00～18:00	休憩時間	60分	休日	土・日・祝	年間休日	120日以上	
賞与	業績賞与あり	退職金	なし	加入保険	社保完備	定年	60歳	
賃金	200,000～550,000円			固定手当				
この仕事の日				この仕事の特徴				
9:00	出勤・朝礼			デスクワーク	多い			少ない
10:00	事務作業			外出	多い			少ない
12:00	休憩			仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
13:00	メールや電話対応			仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
17:00	事務作業			残業	多い			少ない
18:00	退勤			人と話す	多い			少ない
入社時点で必要なスキル	・基本的なビジネスマナーが身につけており、入力程度の簡単なパソコン操作ができる ・電話対応ができる							
この仕事に向いている人	・コミュニケーション能力がある方 ・臨機応変に対応できる方 ・協調性のある方 ・サポート業務に喜びを感じられる方							

選考方法	＼スピーディーな選考を心掛けております／ 面接1回（役員 & 責任者） ※筆記や実技試験はありません。							
備考	＼当社では前職給与と保証を行っておりますので年収アップも狙えます／ これまでのご経験・スキル・前職給与を考慮の上、決定します。■通勤交通費 ■昇給（年1回） ■業績賞与 ■食事補助サービス ■定期健康診断 ■研修制度 ■資格取得補助制度 ■資格手当 ■福利厚生サービス（140万円以上の優待サービス） ■マイカー通勤（応相談） ■業務用端末 ■寮あり ■制服・工具無償貸与							