


ブースNo	14	well-being	Community／地域・会社との良好な関係		Social／良好な人間関係		
企業名	株式会社ワカホ						
業種	生活関連サービス業/娯楽業	設立	1963年	資本金	1000万円	社員数	23名
本社所在地	東京都新宿区若松町8-1 ワカホ若松町ビル					企業HP	
事業内容	2003年の1月に㈱ワカホ葬祭事業部「ソーレスト」として板橋区小茂根に葬祭ホールをオープンしました。ワカホの前身は「板橋自動車教習所」であり、地域の運転免許取得場の役割を担ってきました。葬祭ホールを創業してからは"自由設計"という企業理念のもと、適正な価格でのお葬式を提供することを心がけています。業務としてご葬儀の依頼～式典進行、葬儀後のアフターフォローなどを行います。営業的側面としては毎月1回のお葬式セミナーや年1回の相続や終活に由来した催事の開催、近隣の町会・老人会・諸団体主催の行事への参加を通して関係を構築し、地元密着企業として展開しています。						



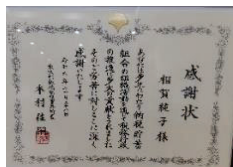
ご葬儀打合せ風景



葬祭ホール ソーレスト本館【左】と別館【右】

## 会社の自慢

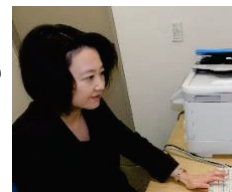
葬儀業界が未経験の方でも安心してお仕事が始められる環境を整えています。最寄り駅から徒歩5分の場所にあります。2024年に年間休日・休暇数を増やしました。自転車・バイク通勤可です。式典の状況により1日の就業時間が短い場合もあります。行政活動への積極的な参加を表して消防庁や都税事務所から感謝状を授与されました。



## 先輩インタビュー

### 葬祭事業部 入社23年目

葬祭の業務以外に総務・経理・画像処理・催事の運営など、ひとつの仕事に留まらず、多様な経験ができる職場です。同時に胆力も鍛えられます。葬祭の仕事は受注から施行まで社員同士の協力なくして達成することはできません。多角的な視点で取り組む姿勢も大切です。



執行役員・葬祭事業部長 相賀

ソーレストの社名は「Soul(魂)」+「Rest(お休み処)」が由来です。文字通り、次の世界へ旅立つ魂が安らげる場所でありたい、という願いが込められています。

地域密着活動を通し、地元の方を大切にして自由設計の名の下にオーダーメイドのお葬式を提供致します。

お葬式の社会的意義を念頭に常に御遺族の目線に立ち、お客様の希望に叶うお別れを全力でサポートする仕事に挑戦したい方、社員一同でお待ちしております。



企業ムービーはこちら

募集要項	<b>職種①</b>	未経験歓迎 <b>葬祭関連業務スタッフ</b>			雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし		
	職務内容	顧客と葬儀内容に関する打合せ、ご相談対応、式典進行、アフターフォローをするお仕事です。営業開発として地域活動への参加や訪問なども行って頂きます。					試用期間	4ヶ月		
							募集人数	3名		
	就業場所	板橋区小茂根4-25-3			最寄り駅	有楽町線小竹向原駅 徒歩5分	月平均残業	4時間		
	就業時間	9:30~18:00	休憩時間	60分	休日	月8日(シフト制です)	年間休日	101日		
	賞与	年2回 約1ヶ月分	退職金	あり	加入保険	健康、厚生年金、雇用、労災	定年	60歳		
	賃金	300,000円			固定手当	なし				
	<b>この仕事の日(一例)</b>					<b>この仕事の特徴</b>				
	9:30	出社・朝礼			デスクワーク	多い			少ない	
	10:00	役所へ死亡届の提出			外出	多い			少ない	
11:30	出棺の手伝い、交通誘導			仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める		
12:00	休憩			仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力		
13:00	近隣自治会の行事に参加			残業	多い			少ない		
18:00	退社			人と話す	多い			少ない		
入社時点で必要なスキル	・普通自動車運転免許(AT可) ※ペーパードライバー不可 ・Word、Excelでの簡単な文書作成 ・メール送受信 ・電話対応									
この仕事に向いている人	・初対面の人も対話ができる方 ・臨機応変な対応が出来る方 ・傾聴ができる方									

募集要項	<b>職種②</b>				雇用形態		雇用期間			
	職務内容						試用期間			
							募集人数			
	就業場所				最寄り駅		月平均残業			
	就業時間		休憩時間		休日		年間休日			
	賞与		退職金		加入保険		定年			
	賃金				固定手当					
	<b>この仕事の日</b>					<b>この仕事の特徴</b>				
					デスクワーク	多い			少ない	
					外出	多い			少ない	
				仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める		
				仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力		
				残業	多い			少ない		
				人と話す	多い			少ない		
入社時点で必要なスキル										
この仕事に向いている人										

募集要項	<b>職種③</b>				雇用形態		雇用期間			
	職務内容						試用期間			
							募集人数			
	就業場所				最寄り駅		月平均残業			
	就業時間		休憩時間		休日		年間休日			
	賞与		退職金		加入保険		定年			
	賃金				固定手当					
	<b>この仕事の日</b>					<b>この仕事の特徴</b>				
					デスクワーク	多い				
					外出	多い				
				仕事の進め方	チームや仲間と					
				仕事の傾向	速さや正確性					
				残業	多い					
				人と話す	多い					
入社時点で必要なスキル										
この仕事に向いている人										

選考方法	書類選考後、通過者は面接2回(1回目は葬祭事業部長、2回目は社長)及び筆記試験(簡単な学力テスト)
備考	・当直があります(月6回程度 手当1回5,500円) ・諸手当:当直、担当、褒章、夜間対応、年末年始特別手当 ・休暇:正月休み、夏季休暇、慶弔休暇、年次有給休暇 ・休憩時間は12:00~15:00の間で60分取れます。