

ブースNo	3	well-being	Career／ワークライフバランス		Social／良好な人間関係		
企業名	福島印刷工業株式会社						
業種	製造業	設立	1958年	資本金	1億円	社員数	133名
本社所在地	東京都板橋区前野町6-5-1					企業HP	
事業内容	ラベル製造を主体とした特殊印刷業。各種商品のラベル、パッケージ、パウチ包装、販促物の企画、デザインから印刷・加工・充填・アッセンブリ全般。						



働く環境



弊社開発品

会社の自慢

当社は1958年の設立以来、化粧品や日用品の業界最大手メーカー様と50年以上にわたる取引実績を基に、確固たる品質方針のもと、高品質な製品、かつ様々な商品パッケージを安定供給してきました。
各種ラベル/各種パウチ/什器/液体充填/アッセンブリなど、お客様のブランドに欠かせない事業を展開し、一貫して対応することで独自のポジションを確立できていると自負しております。



先輩インタビュー

製造部/入社8年目/チームリーダー

印刷後の加工・検査を行っています。
同じ作業をコツコツと繰り返す内容で自分に合っていると思い、入社を決めました。
自分が頑張って作業した製品が、ドラッグストアやスーパー等で実際に販売されているところを見ることが出来るので、とてもやりがいを感じます。



代表取締役社長 福島

当社のパーパスはお客様のブランド価値向上に貢献し、お客様を笑顔にすることです。パッケージを通じてお客様の想いに寄り添い、新製品開発にも積極的に取り組むことで独自の商品づくりを行ってきました。今後もM&Aや新たな設備導入を通じて事業を拡大し、技術力を高めてまいります。コスメパッケージのトータルクリエイティブカンパニーに向けて、お客様の思いに応え続けるだけでなく、新しい技術や価値を生み出し続けることで、世の中に驚きと感動を提供していきます。チャレンジングでやりがいのある当社で是非一緒に働きましょう！

募集要項

募集要項

職種③	要経験	事務職：経理・会計		雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし	
職務内容	主に、経理・会計業務の実務（管理部） 「会計システムへの仕訳入力」「売上債権管理」「固定資産台帳管理」「月次決算」「年次決算」「税務処理」「銀行業務（預金・振込・借入等）」「保険管理・実務（火災・P L 保険他）」					試用期間	3ヶ月（条件変更なし）	
						募集人数	1名	
就業場所	板橋区前野町6-5-1			最寄り駅	東武東上線ときわみ駅 徒歩12分		月平均残業	5時間
就業時間	8:30～17:30	休憩時間	60分	休日	週休2日制（土日祝日）	年間休日	115日	
賞与	年2回（4・10月）	退職金	あり（勤続3年以上）	加入保険	各種保険加入	定年	60歳	
賃金	230,000～280,000円（固定手当含む）			固定手当	住宅手当2万円			
この仕事の日				この仕事の特徴				
8:30	出社			デスクワーク	多い			少ない
10:00	固定資産投資を把握して財務入力			外出	多い			少ない
11:30	昼礼で部署内で各人の業務進捗状況を共有			仕事の進め方	チームや仲間と			一人で進める
12:00～13:00	お昼休憩			仕事の傾向	速さや正確性			アイデアや企画力
13:00	Web/バンクにより総合振込や電子記録債権の発行手続			残業	多い			少ない
17:30	各種取引を会計システムに仕訳入力して退社			人と話す	多い			少ない
入社時点に必要なスキル	【PCスキル】Word・Excel全般、会計ソフト（財務大將・MJS）操作 【免許・資格】日商簿記2級以上							
この仕事に向いている人	経理・会計実務経験者大歓迎							

福島印刷工業株式会社