

ブースNo	8	well-being	Career/ワークライフバランス		Social/良好な人間関係	
企業名	株式会社 三幸					
業種	製造業	設立	1947年	資本金	9,000万円	社員数 360名
本社所在地	新潟県北蒲原郡聖籠町位守町160番地24					企業HP
事業内容	食品を製造販売（漬物、惣菜珍味）しております食品メーカーです。創業79年目を迎え、食品業界では有名な企業となっております。従業員360名を雇用し、女性活躍推進法に基づく「えるぼし認定」を認証取得しております。					



事務所の様子



主力商品「サーモン塩辛」

会社の自慢

- ・身近で美味しい商品を製造販売しており、全国の皆様に大変喜んでいただいております。
- ・社員の健康面に留意し、健康診断はもちろんの事、インフルエンザの予防接種も会社負担で接種していただけます。
- ・日々感じている業務の効率化の改善提案を1年に2回募集しています。
- ・会社が認めた資格取得に掛かる費用を会社が負担いたします。
- ・パースデー休暇、時間単位有給、65歳以上の再雇用制度もあり、働きやすい職場となっております。



先輩インタビュー

（営業部・入社2年目）
私は中途入社で前職も食品営業関わる仕事をしておりました。東京営業所は少数でコミュニケーションも取れ働きやすい会社だと感じております。会社側も繁忙期以外には有給取得も後押ししてくれますし、パースデー休暇も取れます。勤怠もスマートフォンを導入したり、オフィスも綺麗になったりとどんどん変化していています。創業79年と安定している点が私の入社決め手になりました。



三幸キャラクター
ままかりくん



管理課課長 寺野明子

「山の幸、野の幸、海の幸で食品を製造し社会に貢献する」を経営理念とし、「三つの幸」で安心安全な食品を製造し、皆様の食卓に「美味しい」と「笑顔」をお届けしております。

自らが自らの為に働こうをスローガンに、広い視野で挑戦！柔軟な思考で挑戦！果敢なる行動で挑戦！を続けております。

職種①	未経験歓迎	物流事務			雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし	
職務内容	電話による商品の受注や専用ソフトを使用して出荷伝票の入力作業を行っていただきます。 その他、在庫確認等も行っていただきます（来客対応はほとんどありません）						試用期間	3か月（条件変更なし）	
							募集人数	1名	
就業場所	板橋区高島平5-19-5 セイコムマンション102号			最寄り駅	三田線西高島平駅徒歩6分		月平均残業	1時間～5時間	
就業時間	8：20～17：00※備考	休憩時間	60分	休日	シフト制（月21日で相談）		年間休日	110.5日	
賞与	年2回 3か月	退職金	あり（勤続3年以上）	加入保険	各種保険に加入		定年	60歳 （再雇用65歳）	
賃金	200,000円～350,000円（固定手当含む）			固定手当	都市手当（25,000円/45,000円）				
この仕事の日		この仕事の特徴							
8:20	始業 朝礼			デスクワーク	多い				少ない
9:00～12:00	PCによるデータ入力、電話対応、メールデータ確認			外出	多い				少ない
12:00～13:00	ランチタイム			仕事の進め方	チームや仲間と				一人で進める
13:00～15:00	PCによるデータ入力、管理表のチェック業務			仕事の傾向	速さや正確性				アイデアや企画力
15:00～16:30	翌日のデータ入力、在庫管理業務			残業	多い				少ない
17:00	翌日の出庫データ確認の上、退社			人と話す	多い				少ない
入社時点で必要なスキル	・パソコン操作運用、三幸基幹システム・Outlookメール、電話対応、普通自動車運転免許（応相談）								
この仕事に向いている人	・真面目で約束を守れる方、コミュニケーションが取れ、スピード感を持ち丁寧に仕事に取り組める方								

職種②	未経験歓迎	営業			雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし	
職務内容	東京近郊の得意先（市場も含む）スーパー、コンビニエの商品の販売等の営業活動を行っていただきます。						試用期間	3か月（条件変更なし）	
							募集人数	3名	
就業場所	板橋区高島平5-19-5 セイコムマンション102号			最寄り駅	三田線西高島平駅徒歩6分		月平均残業	2時間程度	
就業時間	8：20～17：00	休憩時間	60分	休日	日・祝・会社カレンダーによる		年間休日	110.5日	
賞与	年2回 3か月	退職金	あり（勤続3年以上）	加入保険	各種保険に加入		定年	60歳 （再雇用65歳）	
賃金	280,000円～400,000円（固定手当含む）			固定手当	運転手当3,000円、都市手当（25,000円/45,000円）、営業手当11,000円				
この仕事の日		この仕事の特徴							
8:20	始業			デスクワーク	多い				少ない
8:30～9:30	得意先受注、メール確認			外出	多い				少ない
9:30～12:00	見積書・商談資料作成			仕事の進め方	チームや仲間と				一人で進める
12:00～13:00	ランチタイム			仕事の傾向	速さや正確性				アイデアや企画力
13:00～16:00	取引先商談、MR（市場調査）			残業	多い				少ない
17:00	売上・メール等を確認し退社			人と話す	多い				少ない
入社時点で必要なスキル	・普通自動車運転免許、メール送受信、電話対応、パソコンの基本的な操作								
この仕事に向いている人	・人と話す事が好きな方、説明が得意な方、自分のペースで仕事をしたい方								

職種③				雇用形態		雇用期間			
職務内容							試用期間		
							募集人数		
就業場所				最寄り駅			月平均残業		
就業時間		休憩時間		休日			年間休日		
賞与		退職金		加入保険			定年		
賃金				固定手当					
この仕事の日		この仕事の特徴							
				デスクワーク	多い				
				外出	多い				
				仕事の進め方	チームや仲間と				
				仕事の傾向	速さや正確性				
				残業	多い				
				人と話す	多い				
入社時点で必要なスキル									
この仕事に向いている人									

選考方法	書類選考・面接2回
備考	職種①物流事務：週1～2回8：50～17：30の勤務あり 定年：60歳（再雇用65歳まで）※65歳以上再雇用制度あり