


ブースNo	5	well-being	Career／ワークライフバランス		Social／良好な人間関係			
企業名	STARTLINE合同会社							
業種	医療/福祉		設立	2023年	資本金	100万円	社員数	10名
本社所在地	東京都板橋区高島平8-20-8ロイヤルコーポ102						企業HP	
事業内容	当社は障がい児通所支援事業として、児童発達支援事業所すたーとらいんを運営しており、そこでは重度心身障害児以外の未就学児を対象として療育・支援を行っております。1日の定員は10名ほどで1～3部までの構成でそれぞれ2名～4名のお子様をお預かりし、集団療育や個別療育、ソーシャルスキルトレーニングやABA療育などを用いた支援を行っております。楽しい現場作りを意識しており、通所する児童はもちろんのこと職員も楽しみながら業務にあたっております。							



就業場所の外観



事業所パンフレット

会社の自慢

当社の自慢は「意見をしっかりとと言える・聞く」ことができることです。職員一人一人の意見を聞き、もちろん内容にもよりますが、それを柔軟に反映対応していきます。

また、職場の風通しが良く、言いやすい環境となっております。



先輩インタビュー

児童指導員 入社3年目

仕事は決して楽しいことばかりではありませんが、その大変さも含めて前向きに取り組むことで、子どもたちの成長を間近で感じられるやりがいがあります。

挑戦する喜びを感じながら、共に成長できる職場です。



代表社員・山後

誰しもが何かを始めるときにはスタートラインに立ち、そこからいろんなことにチャレンジして一步步に進むこととなります。わたしたちの事業所もお子さんのみならず、保護者様、職員とが次のステップを恐れずスタートを切り出せるようにという想いを込めてこの名前にしました。

この想いを大切にしながら、多くの方と共にスタートをして成長していければと思っています。

＼＼企業ムービーはコチラ／／



[illegible]

募集要項

職種②	未経験歓迎 児童発達支援管理責任者			雇用形態	正社員	雇用期間	定めなし	
職務内容	・個別支援計画の作成・モニタリング・関係機関との連絡調整・保護者対応 ・営業回り・各職員へ法定義務研修への参加促し・法定研修の取りまとめ ・新規見学対応・稼働率調整					試用期間	3ヶ月（条件変更なし）	
						募集人数	1名	
就業場所	板橋区			最寄り駅	都営三田線「高島平」駅		月平均残業	ほぼなし
就業時間	9：00～18：00	休憩時間	60分	休日	祝（※ほかはシフトによる）		年間休日	115日
賞与	規定による	退職金	規定による	加入保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金		定年	65歳
賃金	270,100円～318,600円（固定手当含む） ※経験により考慮			固定手当	役職手当3万円/月 資格手当1.5万円/月 処遇改善手当2万円/月 居住支援手当2万円/月※「東京都障害サービス等職員居住支援特別手当事業補助金交付要綱」に準拠し別途支給			
この仕事の一日								
9:00		出社・朝礼・当日利用児の確認						
9:30～		利用児童の確認・稼働調整						
12:00		昼休憩						
13：00～		モニタリング・契約						
15：00～		個別支援計画等作成・営業						
17:00～18：00		清掃・夕礼・退社						
この仕事の特徴								
デスクワーク		多い						少ない
外出		多い						少ない
仕事の進め方		チームや仲間と						一人で進める
仕事の傾向		速さや正確性						アイデアや企画力
残業		多い						少ない
人と話す		多い						少ない
入社時点で必要なスキル								
・児童発達支援管理責任者実践研修修了者　・簡単なパソコンスキル（エクセル、ワード）								
この仕事に向いている人								
・人の話を聞くのが好きな方、臨機応変に動ける方、問題解決力がある方								

募集要項

職種③	未経験歓迎	作業療法士・理学療法士・言語聴覚士		雇用形態	パート	雇用期間	労働契約による	
職務内容	児童発達支援事業所における現場業務がメインのお仕事です。他には制作準備、療育内容の立案、記録業務、保護者対応などを行ってまいります。また専門職として各お子さんへの指導計画の検討・作成があります。					試用期間	3ヶ月（条件変更なし）	
						募集人数	2～3名	
就業場所	板橋区高島平8-20-8ロイヤルコーポ102			最寄り駅	都営三田線「高島平」駅		月平均残業	ほぼなし
就業時間	①9:00～18：00②9:00～14：00 ③14：00～18：00	休憩時間	60分※②、③は休憩なし	休日	祝（※ほかはシフトによる）		年間休日	115日
賞与	規定による	退職金	規定による	加入保険	労災保険　ほか労働条件により各種保険に加入		定年	65歳
賃金	1,700円～2,500円（固定手当含む）※経験により考慮			固定手当	資格手当200円　処遇改善手当500円 居住支援手当2万円/月※「東京都障害サービス等職員居住支援特別手当事業補助金交付要綱」に準拠し別途支給			
この仕事の一日								
9:00	出社・片づけ・朝礼・利用児童の受け入れ準備							
9:30～	1部利用児童受け入れ・活動の実施・療育内容の記録							
12:00	昼休憩							
13：00～	2部利用児童の受け入れ・活動の実施・療育内容の記録							
15：00～	3部利用児童の受け入れ・活動の実施・療育内容の記録							
17:00～18：00	清掃・夕礼・退社							
この仕事の特徴								
デスクワーク	多い							少ない
外出	多い							少ない
仕事の進め方	チームや仲間と							一人で進める
仕事の傾向	速さや正確性							アイデアや企画力
残業	多い							少ない
人と話す	多い							少ない
入社時点で必要なスキル								
・作業療法士・理学療法士・言語聴覚士それぞれの有資格　　・簡単なパソコンスキル（エクセル、ワード）								
この仕事に向いている人								
・子どもの成長が喜べる方　・臨機応変に動ける方　・体力のある方								

選考方法	面接1回(代表、主任)
備考	